ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

Calendo Health — Παρουσίες και Σήμερα

Η λίστα της ημέρας, οι επιλογές παρουσίας και η ολοκλήρωση της ημέρας

Με μια ματιά

Η σελίδα **Σήμερα** συγκεντρώνει τα ραντεβού της ημέρας. Από εκεί σημειώνετε ποιος ήρθε, ποιος απουσίασε και αν η συνεδρία χρεώνεται, και στο τέλος πατάτε **«Ολοκλήρωση ημέρας»**. Ακόμη κι αν υπάρχουν απλήρωτα ποσά, μπορείτε να ολοκληρώσετε την ημέρα.

Τον οδηγό θα βρείτε online στο **organosi.com.gr/help/health**.

1

Η λίστα «Σήμερα»

Όλα τα ραντεβού της ημέρας, με ένδειξη παρουσίας και πληρωμής.

2

Παρουσία

Παρών, απουσία με χρέωση, αναπλήρωση ή ακύρωση με αίτημα γονέα.

3

Ολοκλήρωση ημέρας

Ελέγχετε ό,τι εκκρεμεί. Τα απλήρωτα δεν εμποδίζουν το κλείσιμο της ημέρας.

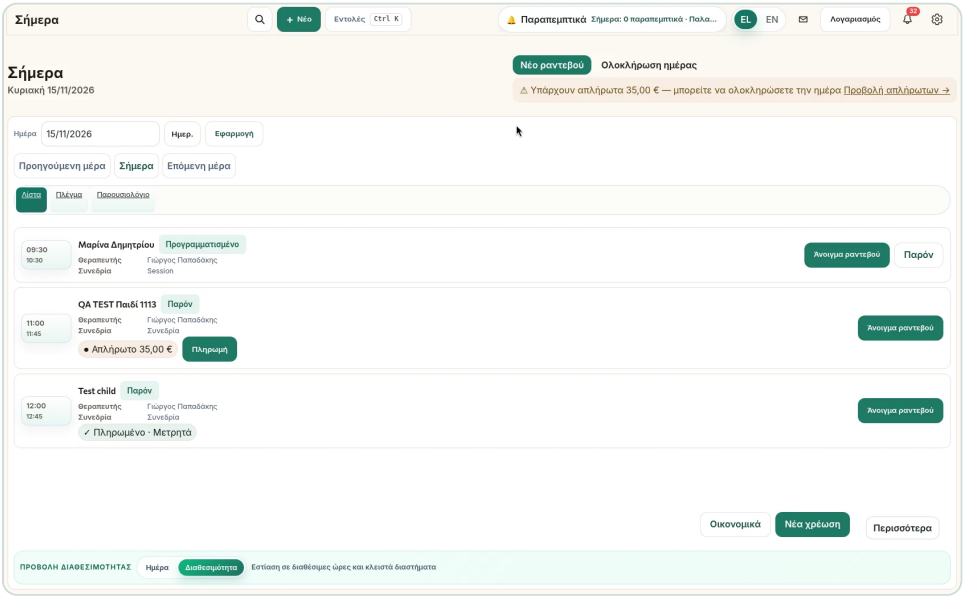
Τι θα βρείτε σε αυτόν τον οδηγό

1. Τη λίστα «Σήμερα»
2. Τις επιλογές παρουσίας και τι χρεώνεται
3. Πώς ολοκληρώνετε την ημέρα

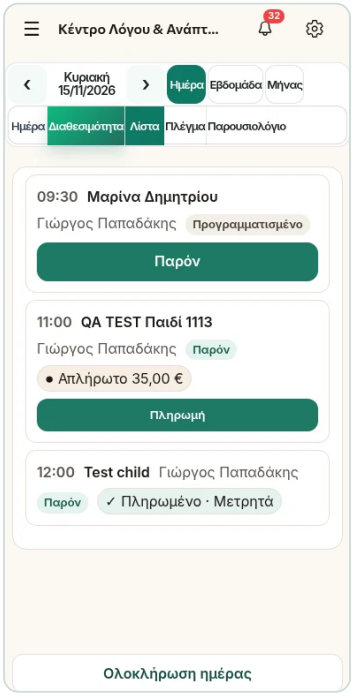
Και από το κινητό. Όλα γίνονται και από τον browser του κινητού, στο ίδιο **app.organosi.com.gr**. Σε κάθε ενότητα η μικρή εικόνα δείχνει την ίδια οθόνη στο κινητό. Το μενού ανοίγει από το εικονίδιο ☰ πάνω αριστερά. Αν η μπάρα **«+ Νέο»** σκεπάζει ένα κουμπί, κυλήστε λίγο ακόμη.

1. Η λίστα «Σήμερα»

Ανοίξτε το **Σήμερα** από το αριστερό μενού. Ο τίτλος είναι **Σήμερα**, με την ημερομηνία από κάτω (στο παράδειγμα: Κυριακή 15/11/2026). Πάνω δεξιά βρίσκονται τα κουμπιά **«Νέο ραντεβού»** και **«Ολοκλήρωση ημέρας»**.



Η λίστα «Σήμερα»: ραντεβού της ημέρας, ένδειξη απλήρωτων και «Ολοκλήρωση ημέρας».



Η λίστα στο κινητό. Η οφειλή φαίνεται μέσα στην κάρτα της συνεδρίας.

- Αν υπάρχουν οφειλές, εμφανίζεται πορτοκαλί προειδοποίηση, π.χ. **«Υπάρχουν απλήρωτα 35,00 € — μπορείτε να ολοκληρώσετε την ημέρα»**, με σύνδεσμο **«Προβολή απλήρωτων →»**. Τα απλήρωτα δεν μπλοκάρουν το κλείσιμο της ημέρας.
- Κάθε γραμμή δείχνει ώρα, παιδί, θεραπευτή, υπηρεσία και κατάσταση (**Προγραμματισμένο**, **Παρών** κ.λπ.).
- Σε προγραμματισμένο ραντεβού υπάρχουν **«Άνοιγμα ραντεβού»** και **«Παρών»**. Σε απλήρωτη συνεδρία εμφανίζεται ● Απλήρωτο και κουμπί **«Πληρωμή»**. Σε εξοφλημένη, ✓ Πληρωμένο · Μετρητά.
- Κάτω από τη λίστα: **Οικονομικά**, **Νέα χρέωση**, **Περισσότερα** και η μπάρα **«ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ»**.

> Η λίστα «Σήμερα» του αριστερού μενού μοιάζει με την ημερήσια προβολή του **Προγράμματος**, αλλά δεν είναι πάντα ίδια η σήμανση. Στο παράδειγμα, η ίδια συνεδρία της Μαρίνας στις 09:30 εμφανίζεται ως **«Προγραμματισμένο»** εδώ, ενώ στο Πρόγραμμα μπορεί να γράφει **«Εκκρεμεί παρουσία»**.

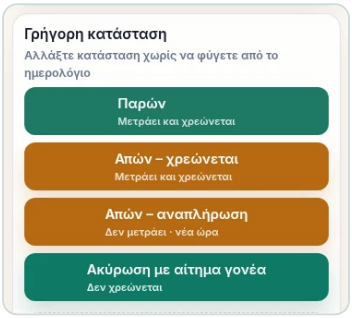
> Στο κινητό η ημέρα είναι κάρτες. Δεν φαίνεται η πορτοκαλί μπάρα των απλήρωτων στην κορυφή· η οφειλή φαίνεται μέσα στην κάρτα (● Απλήρωτο 35,00 € και **«Πληρωμή»**). Το **«Ολοκλήρωση ημέρας»** είναι στο κάτω μέρος της λίστας.

2. Οι επιλογές παρουσίας

Όταν ανοίξετε ένα ραντεβού, στα αριστερά του παραθύρου εμφανίζεται η **«Γρήγορη κατάσταση»** («Αλλάξτε κατάσταση χωρίς να φύγετε από το ημερολόγιο»). Οι τέσσερις επιλογές είναι:



Γρήγορη κατάσταση στον υπολογιστή: οι τέσσερις επιλογές παρουσίας.



Οι ίδιες επιλογές στο κινητό, σε στήλη.

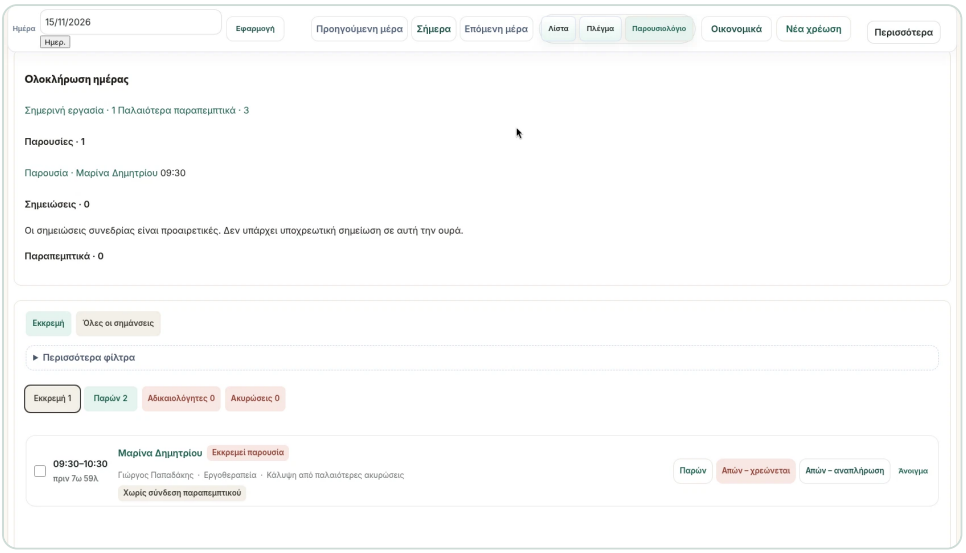
Επιλογή	Τι γράφει η εφαρμογή	Χρέωση
Παρών	Μετράει και χρεώνεται	Χρεώνεται ως συνεδρία
Απών – χρεώνεται	Μετράει και χρεώνεται	Χρεώνεται ως συνεδρία, ακόμη κι αν το παιδί δεν ήρθε
Απών – αναπλήρωση	Δεν μετράει · νέα ώρα	Δεν χρεώνεται και δεν εμφανίζεται στο ιστορικό πληρωμών του γονέα
Ακύρωση με αίτημα γονέα	Δεν χρεώνεται	Δεν χρεώνεται

Παρών και **Απών – χρεώνεται** μετράνε ως χρεωμένες συνεδρίες. Η **Απών – αναπλήρωση** κρατά θέση για νέα ώρα, χωρίς χρέωση, και δεν εμφανίζεται στο ιστορικό πληρωμών του γονέα. Η **Ακύρωση με αίτημα γονέα** επίσης δεν χρεώνεται. Κάτω από τα κουμπιά υπάρχουν προαιρετικά πλαίσια για επιπλέον SMS ή email προς τον γονέα.

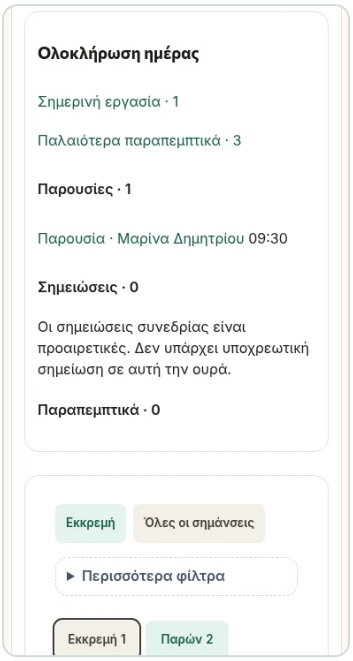
3. Ολοκλήρωση ημέρας

Όταν τελειώσουν τα ραντεβού, πατήστε **«Ολοκλήρωση ημέρας»** από τη λίστα «Σήμερα». Η προειδοποίηση για απλήρωτα ποσά δεν σας εμποδίζει: μπορείτε να προχωρήσετε και να τα τακτοποιήσετε αργότερα.

Δεν ανοίγει ένα απλό «Ναι / Όχι». Ανοίγει σελίδα ανασκόπησης με τίτλο **«Ολοκλήρωση ημέρας»** (στο μενού φαίνεται στα **Παιδιά**, και ο τίτλος του παραθύρου είναι **Παρουσιολόγιο**).



Η σελίδα «Ολοκλήρωση ημέρας»: σύνοψη, φίλτρα και όσα ραντεβού εκκρεμούν ακόμη.



Η ίδια σύνοψη στο κινητό. Κυλήστε για τη γραμμή του ραντεβού.

- Πάνω υπάρχει σύνοψη: στο παράδειγμα, **Σημερινή εργασία · 1**, **Παλαιότερα παραπεμπτικά · 3**, **Παρουσίες · 1** (η παρουσία της Μαρίνας Δημητρίου στις 09:30), **Σημειώσεις · 0** και **Παραπεμπτικά · 0**.
- Για τις σημειώσεις η σελίδα γράφει: «Οι σημειώσεις συνεδρίας είναι προαιρετικές. Δεν υπάρχει υποχρεωτική σημείωση σε αυτή την ουρά.»
- Φίλτρα **Εκκρεμή** / **Όλες οι σημάνσεις**, και σήματα όπως **Εκκρεμή 1**, **Παρών 2**, **Αδικαιολόγητες 0**, **Ακυρώσεις 0**.
- Σε κάθε εκκρεμές ραντεβού μπορείτε να πατήσετε απευθείας **Παρών**, **Απών – χρεώνεται**, **Απών – αναπλήρωση** ή **Άνοιγμα**.

Από αυτή τη σελίδα ολοκληρώνετε ό,τι έμεινε πίσω (εκκρεμείς παρουσίες, σημειώσεις, παραπεμπτικά). Δεν εμφανίζεται ξεχωριστό κουμπί επιβεβαίωσης στο κάτω μέρος της οθόνης που δείχνουμε εδώ· η εργασία γίνεται μέσα στην ίδια λίστα ανασκόπησης.

Στο κινητό βλέπετε πρώτα τον τίτλο και τη σύνοψη. Η γραμμή του εκκρεμούς ραντεβού μπορεί να είναι πιο κάτω ή να τη σκεπάζει η μπάρα **«+ Νέο»**. Κυλήστε για τα κουμπιά παρουσίας και το **«Άνοιγμα»**.

Σύντομη υπενθύμιση

1. Ανοίξτε το **Σήμερα** για τη λίστα της ημέρας.
2. Σημειώστε παρουσία: **Παρών** και **Απών – χρεώνεται** χρεώνουν τη συνεδρία· **Απών – αναπλήρωση** και **Ακύρωση με αίτημα γονέα** όχι.
3. Πατήστε **«Ολοκλήρωση ημέρας»**. Τα απλήρωτα δεν εμποδίζουν το κλείσιμο. Ελέγξτε τις εκκρεμείς παρουσίες στη σελίδα ανασκόπησης.