ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

Calendo Health — Παιδιά, παραπεμπτικά και ΕΟΠΥΥ

Κατάλογος παιδιών, παραπεμπτικά, ειδοποιήσεις λήξης και γνωμάτευση ΕΟΠΥΥ, από τον υπολογιστή και το κινητό

Με μια ματιά

Στον **κατάλογο παιδιών** βλέπετε με μια ματιά ποιος φάκελος χρειάζεται ενέργεια, π.χ. όταν έχει **λήξει το παραπεμπτικό**. Μέσα στον φάκελο, η καρτέλα **Παραπεμπτικά** δείχνει το επιλεγμένο παραπεμπτικό και, στην ίδια σελίδα, τα στοιχεία για την **ΕΟΠΥΥ γνωμάτευση**. Τις λήξεις όλου του κέντρου τις βλέπετε στο **Πρόγραμμα**, στο κέντρο ειδοποιήσεων παραπεμπτικών.

Τον οδηγό θα βρείτε online στο **organosi.com.gr/help/health**.

1

Κατάλογος παιδιών

Αναζήτηση, φίλτρα και ενδείξεις στις κάρτες, όπως «Έληξε το παραπεμπτικό».

2

Παραπεμπτικό παιδιού

Η καρτέλα «Παραπεμπτικά» και η φόρμα «Νέο παραπεμπτικό».

3

Ειδοποιήσεις και ΕΟΠΥΥ

Το κέντρο ειδοποιήσεων στο Πρόγραμμα και η γνωμάτευση στην ίδια καρτέλα.

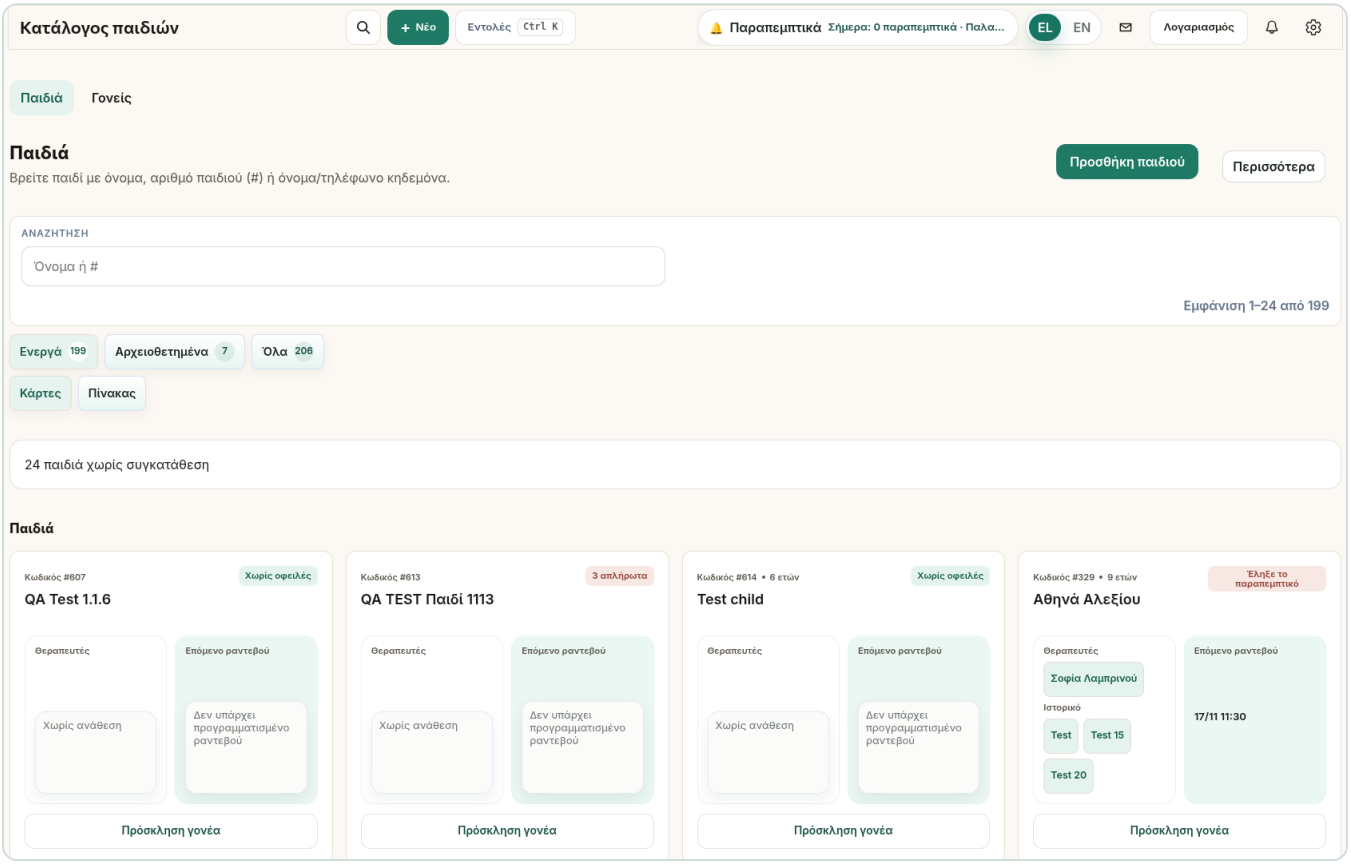
Τι θα βρείτε σε αυτόν τον οδηγό

1. Τον κατάλογο παιδιών και τις ενδείξεις στις κάρτες
2. Την καρτέλα «Παραπεμπτικά» και πώς καταχωρείτε νέο παραπεμπτικό
3. Το κέντρο ειδοποιήσεων παραπεμπτικών στο Πρόγραμμα
4. Την «ΕΟΠΥΥ γνωμάτευση» στη σελίδα του παιδιού

> **Και από το κινητό.** Όλα γίνονται και από τον browser του κινητού, στο ίδιο **app.organosi.com.gr**. Σε κάθε ενότητα θα βρείτε ένα πλαίσιο **«Από το κινητό»** με ό,τι αλλάζει στη μικρή οθόνη. Το μενού ανοίγει από το εικονίδιο ☰ πάνω αριστερά.

1. Ο κατάλογος παιδιών

Ανοίξτε τα **Παιδιά** από το αριστερό μενού. Η σελίδα λέγεται **«Κατάλογος παιδιών»**, με καρτέλες **Παιδιά** και **Γονείς**.



Ο κατάλογος παιδιών. Πάνω, το σήμα «Παραπεμπτικά» συνοψίζει τις ειδοποιήσεις του κέντρου.

- Αναζητήστε παιδί «με όνομα, αριθμό παιδιού (#) ή όνομα/τηλέφωνο κηδεμόνα».
- Φίλτρα **Ενεργά**, **Αρχειοθετημένα** και **Όλα**, και εναλλαγή **Κάρτες** / **Πίνακας**. Δεξιά βλέπετε πόσα εμφανίζονται, π.χ. «Εμφάνιση 1–24 από 199».
- Μια γραμμή όπως **«24 παιδιά χωρίς συγκατάθεση»** σας υπενθυμίζει τι εκκρεμεί στο σύνολο της λίστας.
- Πάνω δεξιά: **«Προσθήκη παιδιού»** και **«Περισσότερα»**.

Κάθε κάρτα δείχνει τον κωδικό, το όνομα και, όπου υπάρχει, την ηλικία. Μέσα στην κάρτα φαίνονται οι **Θεραπευτές** και το **Επόμενο ραντεβού**, και από κάτω το κουμπί **«Πρόσκληση γονέα»**.

Στην πάνω δεξιά γωνία της κάρτας μπορεί να εμφανίζεται μια ένδειξη, για παράδειγμα:

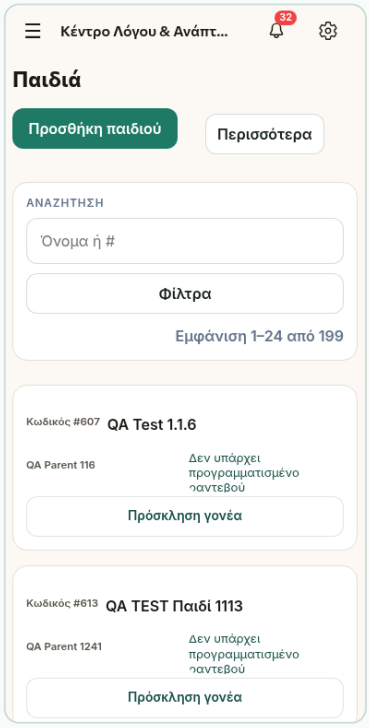
- Έληξε το παραπεμπτικό — χρειάζεται νέο παραπεμπτικό στον φάκελο του παιδιού.
- 3 απλήρωτα — υπάρχουν ανοιχτές χρεώσεις.
- Χωρίς αιτίες — όπως εμφανίζεται στην κάρτα.

> Στην κορυφή της εφαρμογής, δίπλα στις γλώσσες, υπάρχει το σήμα **«Παραπεμπτικά»**. Στο παράδειγμα γράφει **«Σήμερα: 0 παραπεμπτικά · Παλα...»** (το κείμενο κόβεται στη στενή μπάρα). Πατήστε το για να ανοίξετε το κέντρο ειδοποιήσεων στο Πρόγραμμα (ενότητα 3).

Από το κινητό

Ανοίξτε το μενού ☰ και πατήστε **Παιδιά**. Το **«Προσθήκη παιδιού»** είναι στην κορυφή. Η αναζήτηση έχει το πεδίο «Όνομα ή #». Τα φίλτρα (Ενεργά, Αρχειοθετημένα, Κάρτες / Πίνακας) είναι πίσω από το κουμπί **«Φίλτρα»**.

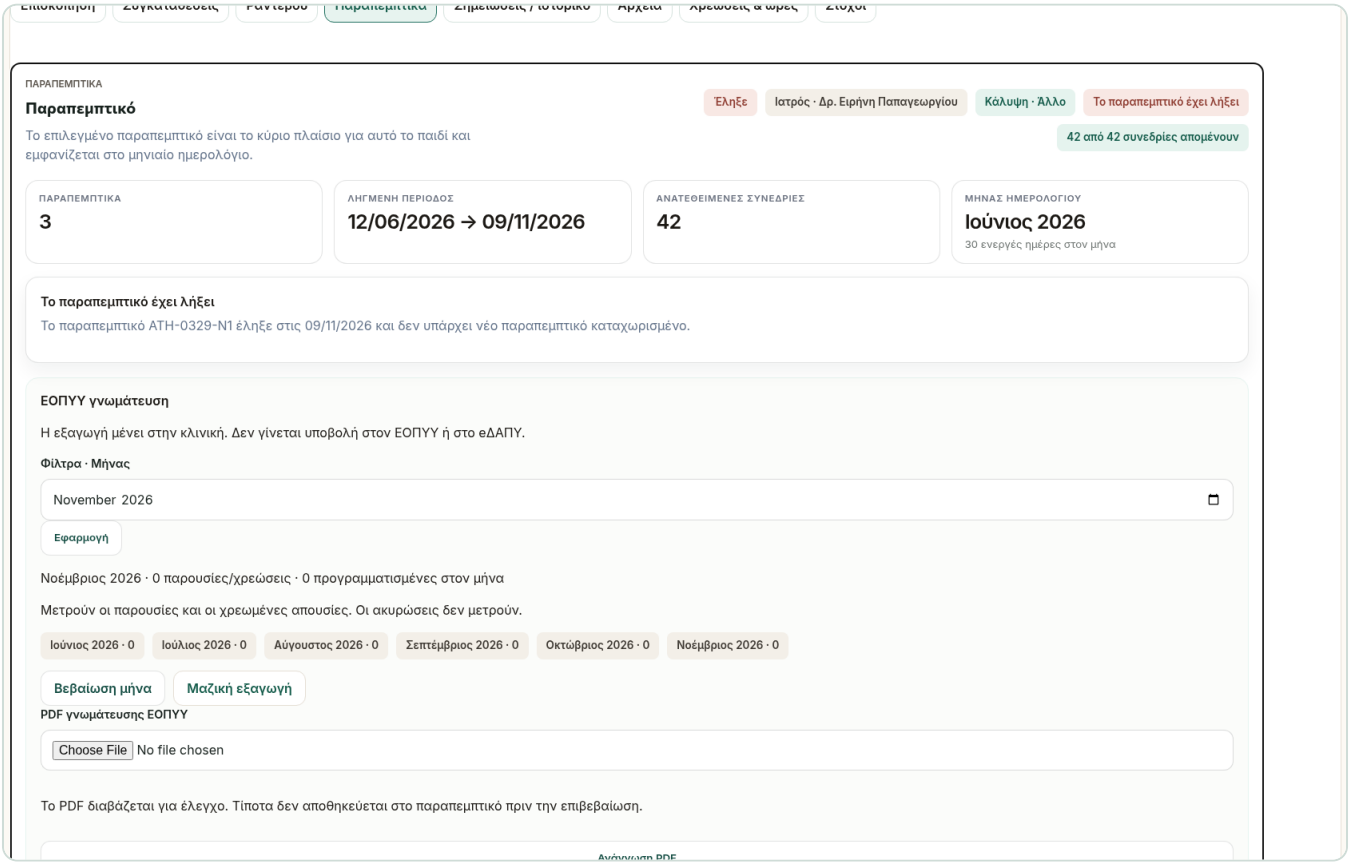
Οι κάρτες δείχνουν κωδικό, όνομα, κηδεμόνα και το επόμενο ραντεβού, με το κουμπί **«Πρόσκληση γονέα»**. Το σήμα «Παραπεμπτικά» της πάνω μπάρας στον υπολογιστή, στο κινητό αντιστοιχεί στο **κουδούνι** πάνω δεξιά.



Ο κατάλογος παιδιών στο κινητό.

2. Η καρτέλα «Παραπεμπτικά»

Ανοίξτε ένα παιδί από τον κατάλογο. Στις καρτέλες του φακέλου (**Επισκόπηση**, **Συγκαταθέσεις**, **Ραντεβού**, **Παραπεμπτικά**, **Σημειώσεις / ιστορικό**, **Αρχεία**, **Χρεώσεις & ώρες**, **Στόχοι**) πατήστε **Παραπεμπτικά**.



Η καρτέλα «Παραπεμπτικά»: το επιλεγμένο παραπεμπτικό, η προειδοποίηση λήξης και, από κάτω, η «ΕΟΠΥΥ γνωμάτευση».

Η σελίδα εξηγεί: **«Το επιλεγμένο παραπεμπτικό είναι το κύριο πλαίσιο για αυτό το παιδί και εμφανίζεται στο μηνιαίο ημερολόγιο.»**

Δεξιά εμφανίζονται σύντομες ενδείξεις για το επιλεγμένο παραπεμπτικό. Στο παράδειγμα:

- Έληξε και Το παραπεμπτικό έχει λήξει
- **Ιατρός · Δρ. Ειρήνη Παπαγεωργίου**
- **Κάλυψη · Άλλο**
- 42 από 42 συνεδρίες απομένουν

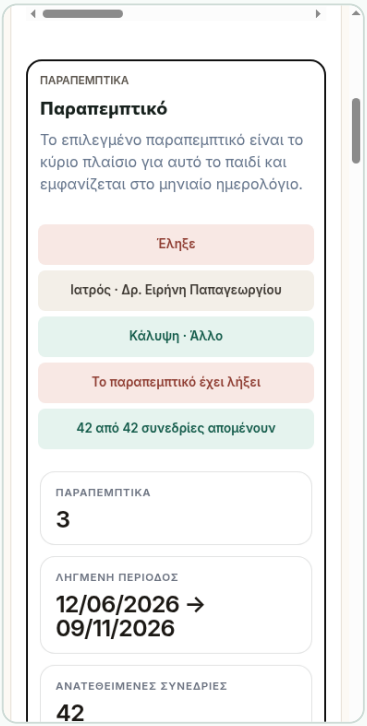
Από κάτω, τέσσερις κάρτες συνοψίζουν τα στοιχεία:

- **Παραπεμπτικά** — πόσα παραπεμπτικά έχει το παιδί (εδώ 3).
- **Ληγμένη περίοδος** — εδώ από 12/06/2026 έως 09/11/2026.
- **Ανατεθειμένες συνεδρίες** — εδώ 42.
- **Μήνας ημερολογίου** — εδώ «Ιούνιος 2026», με την ένδειξη «30 ενεργές ημέρες στον μήνα».

> **Όταν το παραπεμπτικό έχει λήξει.** Εμφανίζεται πλαίσιο με τίτλο **«Το παραπεμπτικό έχει λήξει»**. Στο παράδειγμα: «Το παραπεμπτικό ΑΤΗ-0329-Ν1 έληξε στις 09/11/2026 και δεν υπάρχει νέο παραπεμπτικό καταχωρισμένο.» Καταχωρίστε νέο παραπεμπτικό από τη φόρμα που ακολουθεί.

Από το κινητό

Στο κινητό οι ίδιες ενδείξεις μπαίνουν η μία κάτω από την άλλη: πρώτα τα σήματα (Έληξε, ιατρός, κάλυψη, συνεδρίες που απομένουν) και μετά οι κάρτες στοιχείων. Κυλήστε για την προειδοποίηση λήξης, τη φόρμα νέου παραπεμπτικού και την ΕΟΠΥΥ γνωμάτευση. Αν η μπάρα **«+ Νέο»** σκεπάζει το κάτω μέρος, κυλήστε λίγο ακόμη.

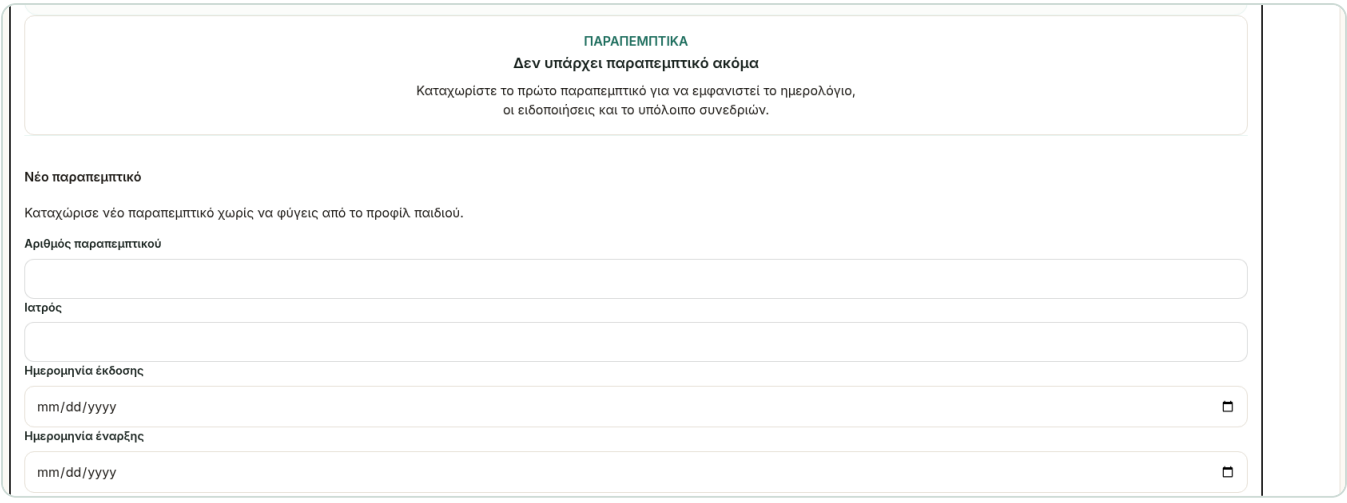


Η καρτέλα «Παραπεμπτικά» στο κινητό.

Νέο παραπεμπτικό

Αν το παιδί δεν έχει ακόμη παραπεμπτικό, η καρτέλα δείχνει το μήνυμα **«Δεν υπάρχει παραπεμπτικό ακόμα»**: «Καταχωρίστε το πρώτο παραπεμπτικό για να εμφανιστεί το ημερολόγιο, οι ειδοποιήσεις και το υπόλοιπο συνεδριών.»

Από κάτω βρίσκεται η φόρμα **«Νέο παραπεμπτικό»**, με την εξήγηση: «Καταχώρισε νέο παραπεμπτικό χωρίς να φύγεις από το προφίλ παιδιού.»



Η κενή κατάσταση και η φόρμα «Νέο παραπεμπτικό», όπως φαίνεται χωρίς να φύγετε από το προφίλ.

Στην οθόνη φαίνονται τα πεδία:

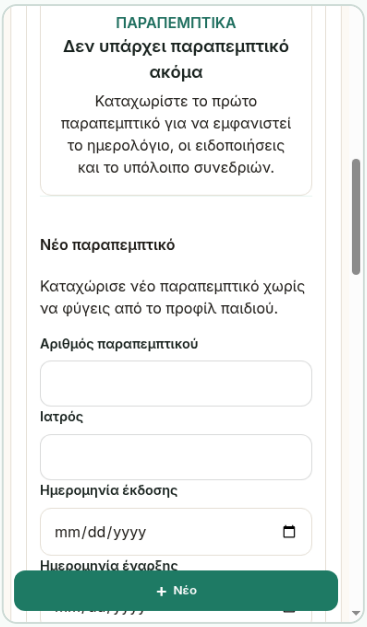
1. **Αριθμός παραπεμπτικού**

2. **Ιατρός**
3. **Ημερομηνία έκδοσης** (μορφής mm/dd/yyyy, με εικονίδιο ημερολογίου)
4. **Ημερομηνία έναρξης** (ίδια μορφή)

> Κυλήστε μέσα στη σελίδα: κάτω από την «Ημερομηνία έναρξης» μπορεί να υπάρχουν και άλλα πεδία που δεν φαίνονται σε αυτή την εικόνα. Συμπληρώστε όσα βλέπετε στη φόρμα πριν καταχωρίσετε.

Από το κινητό

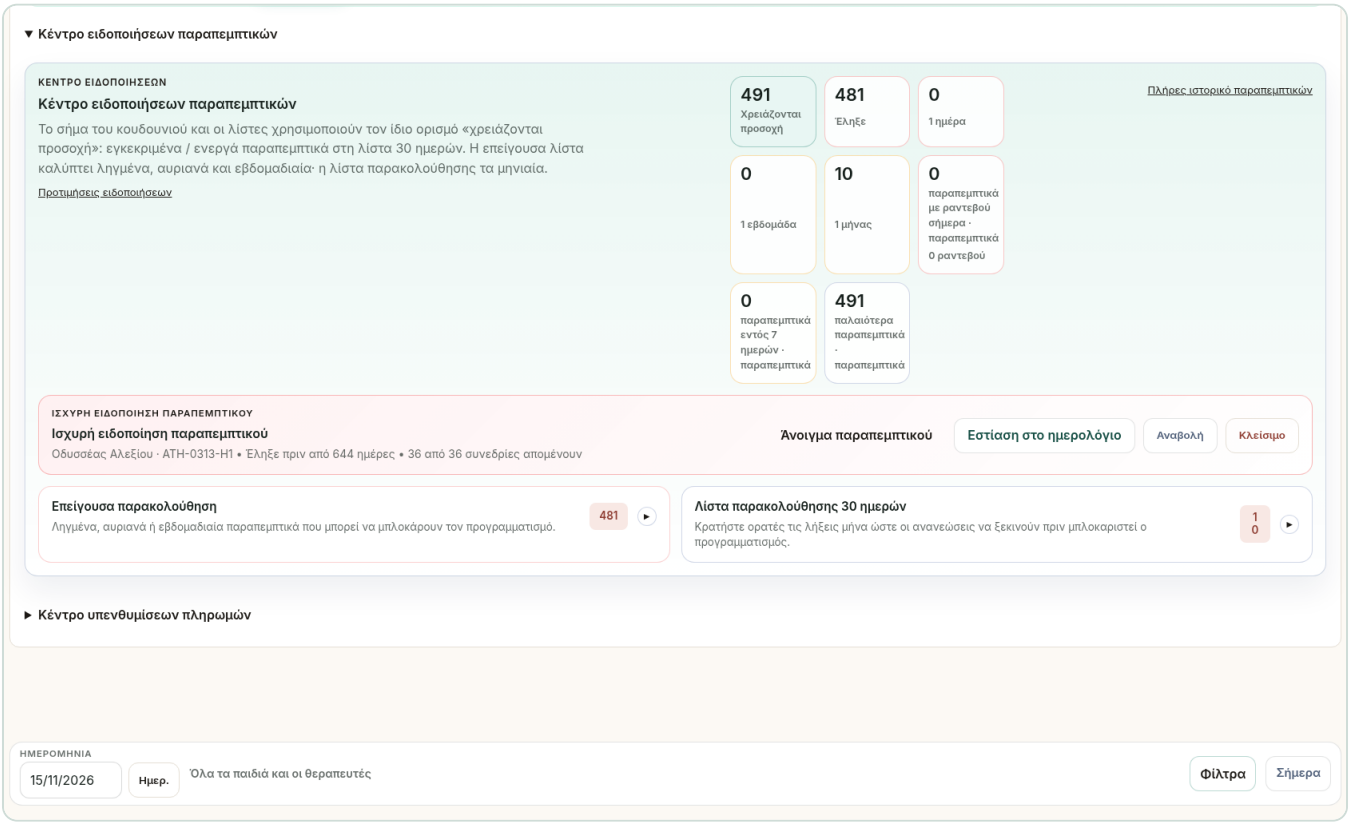
Η ίδια κενή κατάσταση και η ίδια φόρμα εμφανίζονται στο κινητό, το ένα κάτω από το άλλο. Στο παράδειγμα, η μπάρα **«+ Νέο»** σκεπάζει το πεδίο **«Ημερομηνία έναρξης»**: κυλήστε μέχρι το τέλος της φόρμας για να το συμπληρώσετε.



Η φόρμα «Νέο παραπεμπτικό» στο κινητό. Η μπάρα «+ Νέο» σκεπάζει το πεδίο έναρξης.

3. Ειδοποιήσεις παραπεμπτικών στο Πρόγραμμα

Ανοίξτε το **Πρόγραμμα** από το αριστερό μενού. Στην κορυφή της ημέρας είναι το **«Κέντρο ειδοποιήσεων παραπεμπτικών»** (ανοίγει με το βελάκι ▼). Το ίδιο κέντρο ανοίγει και από το σήμα **«Παραπεμπτικά»** στην πάνω μπάρα.



Το κέντρο ειδοποιήσεων παραπεμπτικών, πάνω από το ημερολόγιο της επιλεγμένης ημέρας (εδώ 15/11/2026).

Η σελίδα ορίζει πότε κάτι **«χρειάζεται προσοχή»**: «Το σήμα του κουδουνιού και οι λίστες χρησιμοποιούν τον ίδιο ορισμό “χρειάζονται προσοχή”: επικείμενα / ενεργά παραπεμπτικά στη λίστα 30 ημερών. Η επείγουσα λίστα καλείται ληγμένα, αυριανά και εβδομαδιαία· η λίστα παρακολούθησης τα μηνιαία.»

Δεξιά εμφανίζονται μετρητές. Στο παράδειγμα του δοκιμαστικού κέντρου:

- **491** Χρειάζονται προσοχή
- **481** Έληξε
- **0** 1 ημέρα · **0** 1 εβδομάδα · **10** 1 μήνας
- **0** παραπεμπτικά με ραντεβού σήμερα
- **0** παραπεμπτικά εντός 7 ημερών
- **491** παλαιότερα παραπεμπτικά

Υπάρχουν σύνδεσμοι **«Προτιμήσεις ειδοποιήσεων»** και **«Πλήρες ιστορικό παραπεμπτικών»**.

Όταν υπάρχει ισχυρή ειδοποίηση, εμφανίζεται ροζ πλαίσιο **«Ισχυρή ειδοποίηση παραπεμπτικού»**. Στο παράδειγμα: «Οδυσσέας Αλεξίου · ATH-0313-H1 • Έληξε πριν από 644 ημέρες • 36 από 36 συνεδρίες απομένουν.» Τα κουμπιά είναι **«Άνοιγμα παραπεμπτικού»**, **«Εστίαση στο ημερολόγιο»**, **«Αναβολή»** και **«Κλείσιμο»**.

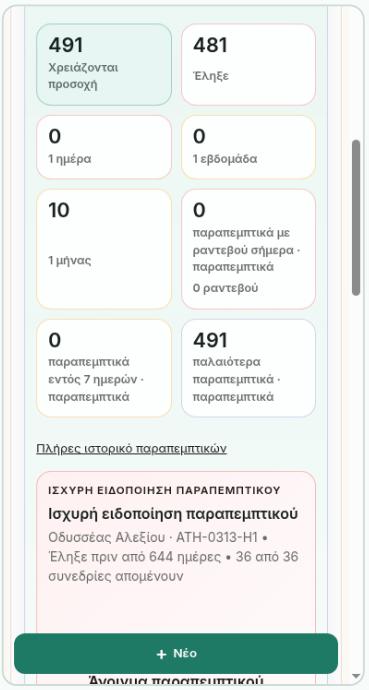
Από κάτω υπάρχουν δύο λίστες:

- **Επείγουσα παρακολούθηση** (εδώ 481): «Ληγμένα, αυριανά ή εβδομαδιαία παραπεμπτικά που μπορεί να μπλοκάρουν τον προγραμματισμό.»
- **Λίστα παρακολούθησης 30 ημερών** (εδώ 10): «Κρατήστε ορατές τις λήξεις μήνα ώστε οι ανανεώσεις να ξεκινούν πριν μπλοκαριστεί ο προγραμματισμός.»

Κάτω από τις λίστες, σε ξεχωριστή συρταρωτή ενότητα, βρίσκεται το **«Κέντρο υπενθυμίσεων πληρωμών»** (στο παράδειγμα είναι κλειστό).

Από το κινητό

Στο κινητό οι ίδιοι μετρητές εμφανίζονται σε δύο στήλες, και από κάτω η ισχυρή ειδοποίηση. Κυλήστε για τις λίστες και τα κουμπιά. Στο παράδειγμα, η μπάρα **«+ Νέο»** σκεπάζει το **«Άνοιγμα παραπεμπτικού»**: κυλήστε λίγο ακόμη για να το πατήσετε.



Οι μετρητές και η ισχυρή ειδοποίηση στο κινητό. Η μπάρα «+ Νέο» σκεπάζει το «Άνοιγμα παραπεμπτικού».

4. ΕΟΠΥΥ γνωμάτευση στη σελίδα του παιδιού

Στην ίδια καρτέλα **Παραπεμπτικά**, κάτω από το επιλεγμένο παραπεμπτικό, βρίσκεται η ενότητα **«ΕΟΠΥΥ γνωμάτευση»** (δείτε την εικόνα στην ενότητα 2).

> **Σημαντικό:** η ίδια η σελίδα γράφει: **«Η εξαγωγή μένει στην κλινική. Δεν γίνεται υποβολή στον ΕΟΠΥΥ ή στο eΔΑΠΥ.»**

1. Στο **Φίλτρο · Μήνας** διαλέξτε μήνα (στο παράδειγμα November 2026) και πατήστε **«Εφαρμογή»**.
2. Η σύνοψη δείχνει πόσες **παρουσίες/χρεώσεις** και πόσες **προγραμματισμένες** συνεδρίες υπάρχουν στον μήνα. Η σελίδα εξηγεί: «Μετρούν οι παρουσίες και οι χρεώσιμες απουσίες. Οι ακυρώσεις δεν μετρούν.»
3. Από κάτω υπάρχουν συντομεύσεις ανά μήνα (π.χ. Ιούνιος 2026 · 0, …, Νοέμβριος 2026 · 0).
4. Τα κουμπιά **«Βεβαίωση μήνα»** και **«Μαζική εξαγωγή»** εξάγουν τα στοιχεία που έχετε φιλτράρει.
5. Στο **PDF γνωμάτευσης ΕΟΠΥΥ** επιλέγετε αρχείο («Choose File»). Η σελίδα γράφει: «Το PDF διαβάζεται για έλεγχο. Τίποτα δεν αποθηκεύεται στο παραπεμπτικό πριν την επιβεβαίωση.» Μετά πατάτε **«Ανάγνωση PDF»**.

> 📱 **Στο κινητό** η ενότητα ΕΟΠΥΥ είναι πιο κάτω στην ίδια καρτέλα. Κυλήστε μετά το παραπεμπτικό και τη φόρμα, μέχρι να δείτε το φίλτρο μήνα, τη βεβαίωση και την επιλογή PDF.

Σύντομη υπενθύμιση

1. Παιδιά: δείτε τις ενδείξεις στις κάρτες, π.χ. «Έληξε το παραπεμπτικό».
2. Φάκελος παιδιού → καρτέλα **Παραπεμπτικά**: ελέγξτε το επιλεγμένο παραπεμπτικό και καταχωρίστε νέο αν έχει λήξει ή λείπει.
3. Πρόγραμμα → **Κέντρο ειδοποιήσεων παραπεμπτικών** (ή το σήμα «Παραπεμπτικά» στην πάνω μπάρα): μετρητές, ισχυρές ειδοποιήσεις και λίστες «χρειάζονται προσοχή».
4. Στην ίδια καρτέλα παιδιού, η **ΕΟΠΥΥ γνωμάτευση** μένει στην κλινική· δεν υποβάλλεται στον ΕΟΠΥΥ ή στο eΔΑΠΥ.

> 📱 **Στο κινητό** τα βήματα είναι ίδια, από το μενού ☰. Κυλήστε όταν η μπάρα «+ Νέο» σκεπάζει κουμπιά ή πεδία στο κάτω μέρος.