ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

Calendo Health — Ξεκινώντας

Στοιχεία κλινικής, διαθεσιμότητα θεραπευτών και φάκελος παιδιού, από τον υπολογιστή και το κινητό

Με μια ματιά

Πριν αρχίσετε να κλείνετε ραντεβού, αξίζει να δείτε τρία σημεία: τα **στοιχεία της κλινικής**, τη **διαθεσιμότητα των θεραπευτών** και τον **φάκελο του παιδιού**. Από εκεί μπαίνει ένα νέο παιδί στη λίστα και ανοίγουν τα ραντεβού, οι πληρωμές και η επικοινωνία με τους γονείς.

Τον οδηγό θα βρείτε online στο **organosi.com.gr/help/health**.

1

Στοιχεία κλινικής

Όνομα, διάρκεια συνεδρίας και υπενθυμίσεις, στις Ρυθμίσεις → Κλινική.

2

Θεραπευτές

Ο χώρος «Διαθεσιμότητα & πρόγραμμα» σας οδηγεί στο ημερολόγιο, όπου φαίνονται οι ώρες.

3

Παιδί και φάκελος

Προσθέτετε το παιδί με λίγα πεδία και ανοίγετε τον φάκελό του.

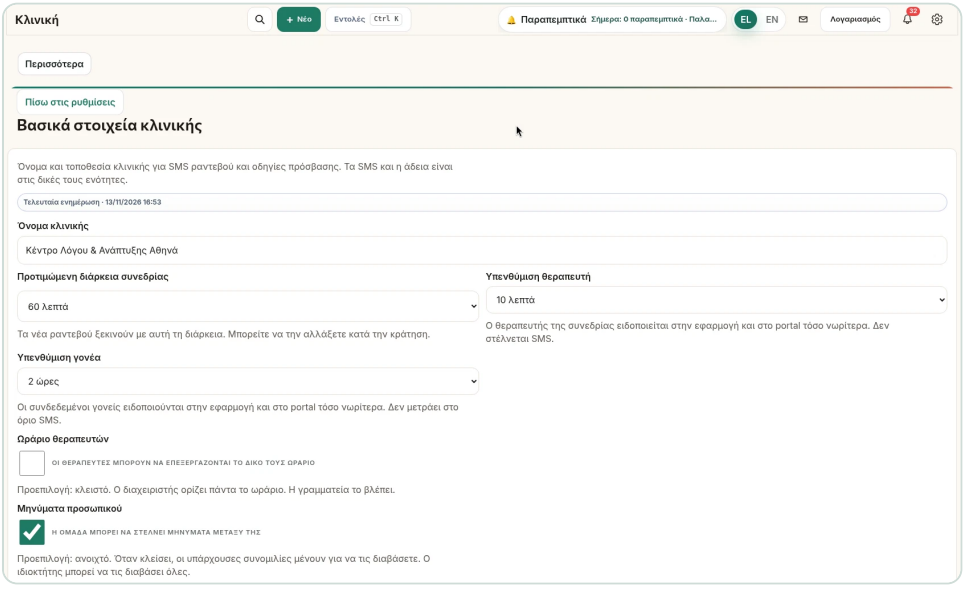
Τι θα βρείτε σε αυτόν τον οδηγό

1. Τα βασικά στοιχεία της κλινικής
2. Τη διαθεσιμότητα των θεραπευτών
3. Πώς προσθέτετε ένα παιδί
4. Τον φάκελο του παιδιού και τις καρτέλες του

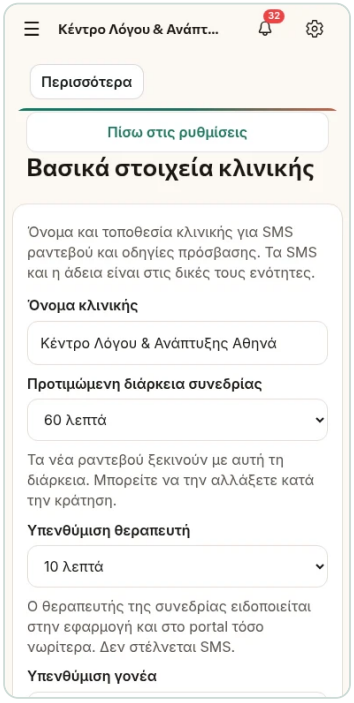
Και από το κινητό. Όλα γίνονται και από τον browser του κινητού, στο ίδιο **app.organosi.com.gr**. Σε κάθε ενότητα η μικρή εικόνα δείχνει την ίδια οθόνη στο κινητό. Το μενού ανοίγει από το εικονίδιο ☰ πάνω αριστερά. Αν η μπάρα **«+ Νέο»** σκεπάζει ένα κουμπί, κυλήστε λίγο ακόμη.

1. Τα στοιχεία της κλινικής

Ανοίξτε τις **Ρυθμίσεις** από το αριστερό μενού και τη σελίδα **Κλινική**. Η ενότητα λέγεται **«Βασικά στοιχεία κλινικής»**. Από εδώ ορίζετε το όνομα και τις προεπιλογές που χρησιμοποιούν τα νέα ραντεβού και οι υπενθυμίσεις.



Ρυθμίσεις → Κλινική, στον υπολογιστή.



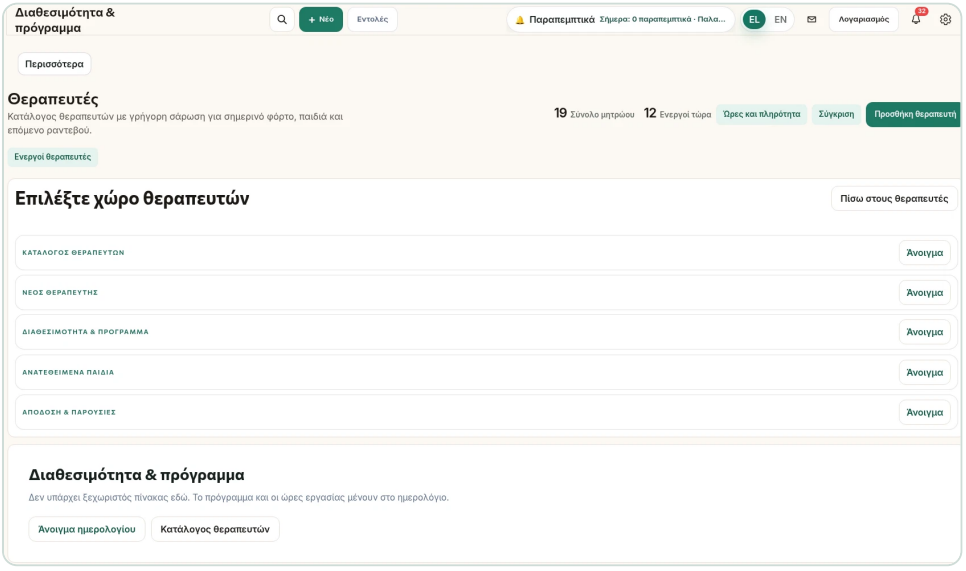
Η ίδια σελίδα στο κινητό. Κυλήστε για υπενθύμιση γονέα, ωράριο και μηνύματα.

- **Όνομα κλινικής** (στο παράδειγμα: «Κέντρο Λόγου & Ανάπτυξης Αθήνα»).
- **Προτιμώμενη διάρκεια συνεδρίας** (εδώ 60 λεπτά). «Τα νέα ραντεβού ξεκινούν με αυτή τη διάρκεια. Μπορείτε να την αλλάξετε κατά την κράτηση.»
- **Υπενθύμιση θεραπευτή** (εδώ 10 λεπτά): ειδοποιεί τον θεραπευτή στην εφαρμογή και στο portal. «Δεν στέλνεται SMS.»
- **Υπενθύμιση γονέα** (εδώ 2 ώρες): για τους συνδεδεμένους γονείς, στην εφαρμογή και στο portal. «Δεν μετράει στο όριο SMS.»
- **Ωράριο θεραπευτών.** Το πλαίσιο «ΟΙ ΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΤΟ ΔΙΚΟ ΤΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟ» είναι από προεπιλογή κλειστό: «Ο διαχειριστής ορίζει πάντα το ωράριο. Η γραμματεία το βλέπει.»
- **Μηνύματα προσωπικού.** Το «Η ΟΜΑΔΑ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΤΕΛΝΕΙ ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ» είναι από προεπιλογή ανοιχτό. Αν το κλείσετε, «οι υπάρχουσες συνομιλίες μένουν για να τις διαβάσετε. Ο ιδιοκτήτης μπορεί να τις διαβάσει όλες.»

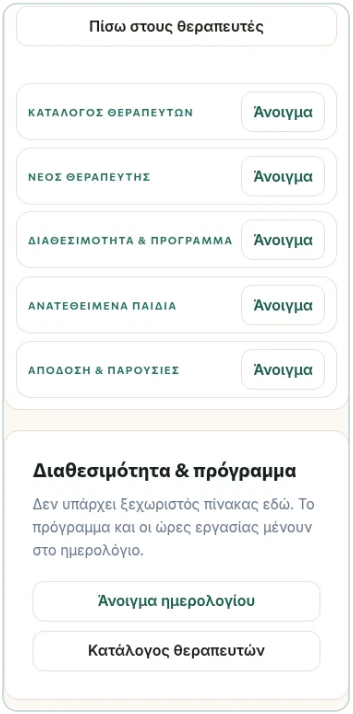
> Πάνω από τα πεδία η σελίδα εξηγεί: το όνομα και η τοποθεσία χρησιμοποιούνται για SMS ραντεβού και οδηγίες πρόσβασης. «Τα SMS και η άδεια είναι στις δικές τους ενότητες.» Με το **«Πίσω στις ρυθμίσεις»** επιστρέφετε στο μενού ρυθμίσεων. Στο κινητό φαίνονται πρώτα το όνομα, η διάρκεια και η υπενθύμιση θεραπευτή· κυλήστε για τα υπόλοιπα.

2. Η διαθεσιμότητα των θεραπευτών

Από το μενού **Θεραπευτές** ανοίγει η σελίδα **«Διαθεσιμότητα & πρόγραμμα»**. Πάνω βλέπετε μια σύνοψη του καταλόγου (στο παράδειγμα: 19 στο μητρώο, 12 ενεργοί τώρα) και κουμπιά όπως **«Ώρες και πληρότητα»**, **«Σύγκριση»** και **«Προσθήκη θεραπευτή»**.



Θεραπευτές → Διαθεσιμότητα & πρόγραμμα.



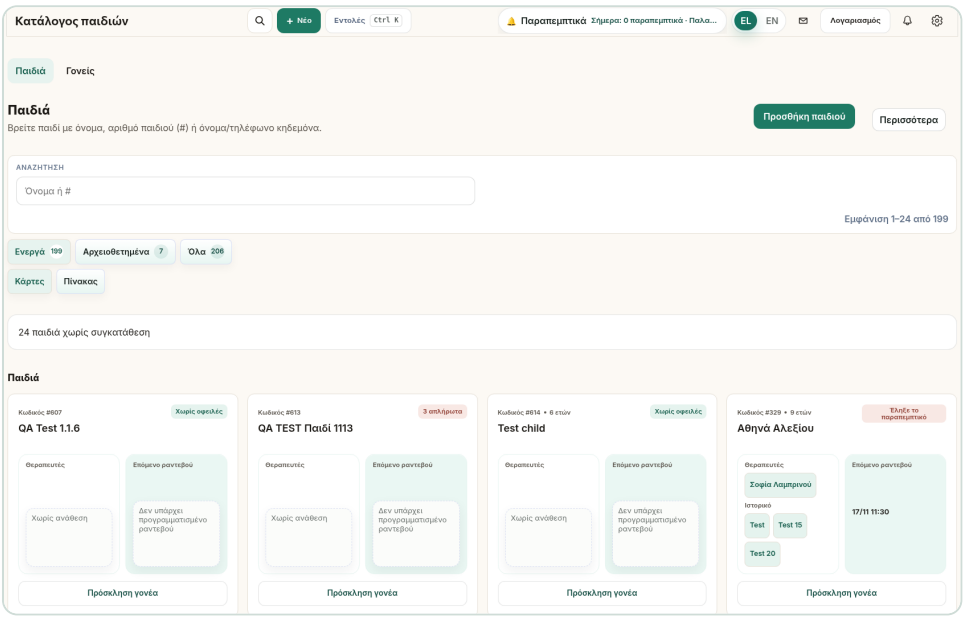
Οι ίδιες συντομεύσεις και το μήνυμα για το ημερολόγιο, στο κινητό.

Στην κάρτα **«Επιλέξτε χώρο θεραπευτών»** υπάρχουν συντομεύσεις: Κατάλογος θεραπευτών, Νέος θεραπευτής, Διαθεσιμότητα & πρόγραμμα, Ανατεθειμένα παιδιά, Απόδοση & παρουσίες. Κάθε γραμμή έχει κουμπί **«Άνοιγμα»**.

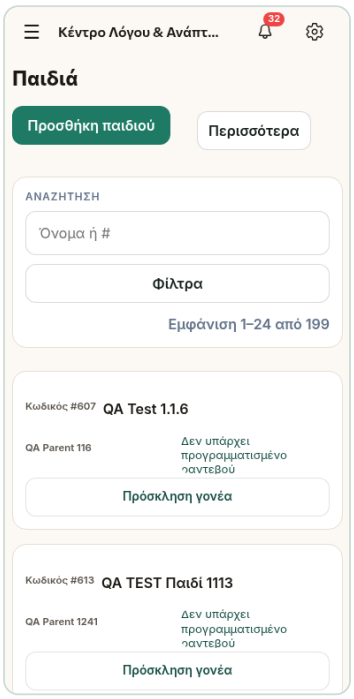
> **Σημαντικό:** στην κάρτα «Διαθεσιμότητα & πρόγραμμα» η εφαρμογή γράφει καθαρά: **«Δεν υπάρχει ξεχωριστός πίνακας εδώ. Το πρόγραμμα και οι ώρες εργασίας μένουν στο ημερολόγιο.»** Για να δείτε ή να αλλάξετε ώρες, πατήστε **«Άνοιγμα ημερολογίου»** (ή **«Κατάλογος θεραπευτών»** για να γυρίσετε στη λίστα). Στο κινητό βλέπετε τις ίδιες συντομεύσεις και το ίδιο μήνυμα.

3. Πώς προσθέτετε ένα παιδί

Ανοίξτε τα **Παιδιά** από το αριστερό μενού. Η σελίδα λέγεται **«Κατάλογος παιδιών»**, με καρτέλες **Παιδιά** και **Γονείς**.



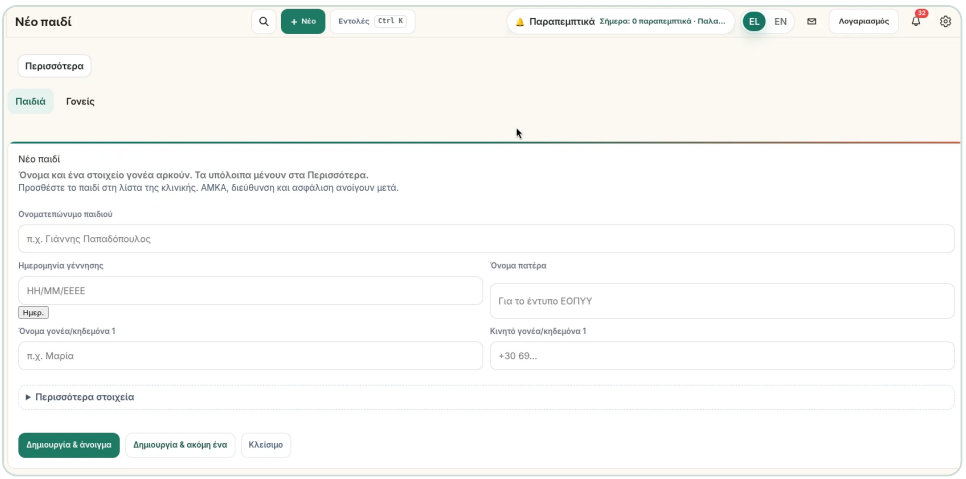
Ο κατάλογος παιδιών: αναζήτηση, φίλτρα και «Προσθήκη παιδιού».



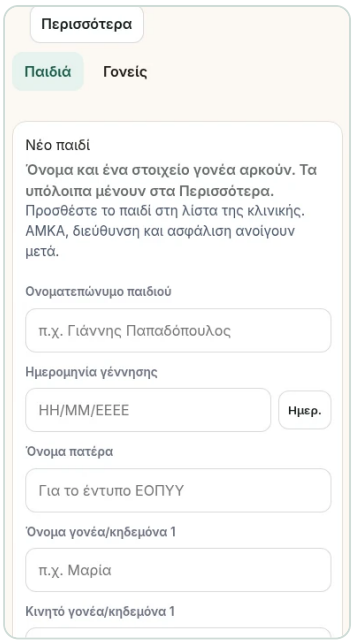
Στο κινητό το «Προσθήκη παιδιού» είναι στην κορυφή της λίστας.

- Αναζητήστε με όνομα, αριθμό παιδιού (#) ή όνομα/τηλέφωνο κηδεμόνα.
- Φίλτρα **Ενεργά**, **Αρχειοθετημένα** και **Όλα**, και εναλλαγή **Κάρτες** / **Πίνακας**.
- Κάθε κάρτα δείχνει κωδικό, ηλικία όπου υπάρχει, ένδειξη οφειλών και κουμπί **«Πρόσκληση γονέα»**.

Πατήστε το πράσινο **«Προσθήκη παιδιού»**. Ανοίγει η φόρμα **«Νέο παιδί»**.



Η φόρμα «Νέο παιδί»: αρκούν το όνομα και ένα στοιχείο γονέα.



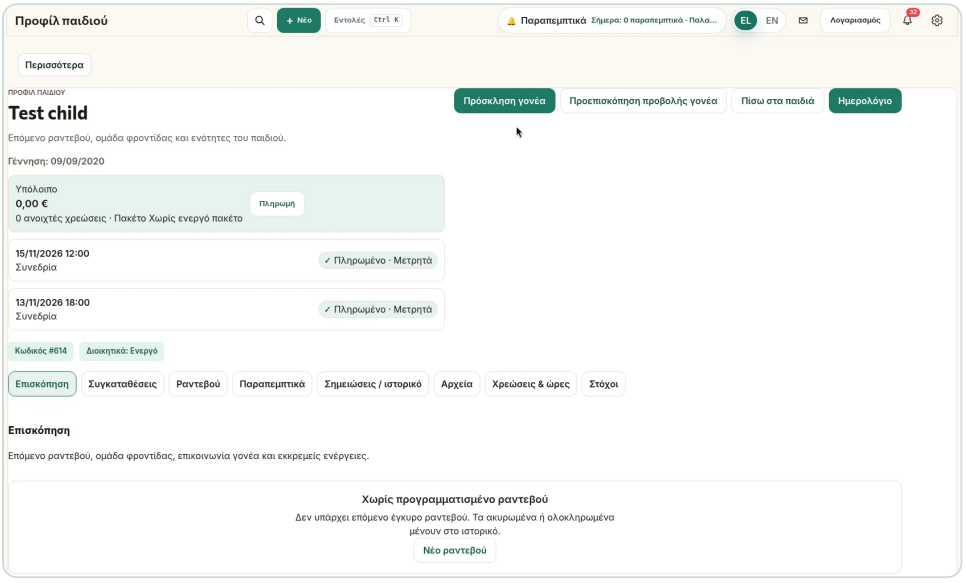
Η ίδια φόρμα στο κινητό. Κυλήστε μέχρι το τέλος για τα κουμπιά αποθήκευσης.

1. Συμπληρώστε το **Ονοματεπώνυμο παιδιού**. Αν το ξέρετε, προσθέστε και την **Ημερομηνία γέννησης** (κουμπί **«Ημερ.»**).
2. Το **Όνομα πατέρα** χρησιμοποιείται «Για το έντυπο ΕΟΠΥΥ».
3. Συμπληρώστε τουλάχιστον ένα στοιχείο γονέα: **Όνομα γονέα/κηδεμόνα 1** και, αν το έχετε, το **Κινητό** (το πεδίο δείχνει το πρότυπο «+30 69…»).
4. Τα υπόλοιπα (ΑΜΚΑ, διεύθυνση, ασφάλιση) μένουν στα **«▶ Περισσότερα στοιχεία»** και «ανοίγουν μετά», όπως γράφει η φόρμα.
5. Πατήστε **«Δημιουργία & άνοιγμα»** για να μπει το παιδί στη λίστα και να ανοίξει αμέσως ο φάκελός του. Με **«Δημιουργία & ακόμα ένα»** καταχωρείτε και συνεχίζετε σε νέα φόρμα. Το **«Κλείσιμο»** ακυρώνει χωρίς αποθήκευση.

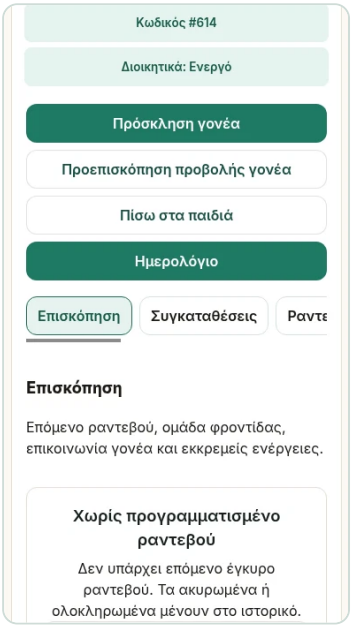
Στο κινητό κυλήστε μέχρι το τέλος της φόρμας για τα κουμπιά **«Δημιουργία & άνοιγμα»**, **«Δημιουργία & ακόμα ένα»** και **«Κλείσιμο»**. Αν τα σκεπάζει η μπάρα **«+ Νέο»**, κυλήστε λίγο ακόμη.

4. Ο φάκελος του παιδιού

Μετά τη δημιουργία, ή όταν ανοίξετε ένα παιδί από τον κατάλογο, βλέπετε το **«Προφίλ παιδιού»**: όνομα, ημερομηνία γέννησης, υπόλοιπο, πρόσφατες συνεδρίες και τις καρτέλες του φακέλου.



Το προφίλ παιδιού, με τις καρτέλες και την επισκόπηση.



Ο φάκελος στο κινητό: οι καρτέλες κυλούν οριζόντια.

- Πάνω δεξιά: **«Πρόσκληση γονέα»**, **«Προεπισκόπηση προβολής γονέα»**, **«Πίσω στα παιδιά»** και **«Ημερολόγιο»**.
- Η κάρτα **Υπόλοιπο** δείχνει το ποσό, τις ανοιχτές χρεώσεις και αν υπάρχει ενεργό πακέτο, με κουμπί **«Πληρωμή»**. Από κάτω εμφανίζονται πρόσφατες συνεδρίες, με ένδειξη ✓ Πληρωμένο ή ● Απλήρωτο.
- Τα σήματα **Κωδικός** (π.χ. #614) και **Διοικητικά: Ενεργό** δείχνουν την ταυτότητα και την κατάσταση του παιδιού.
- Καρτέλες: **Επισκόπηση**, **Συγκαταθέσεις**, **Ραντεβού**, **Παραπεμπτικά**, **Σημειώσεις / ιστορικό**, **Αρχεία**, **Χρεώσεις & ώρες** και **Στόχοι**.
- Στην **Επισκόπηση**, αν δεν υπάρχει επόμενο ραντεβού, εμφανίζεται **«Χωρίς προγραμματισμένο ραντεβού»** και το κουμπί **«Νέο ραντεβού»**. «Τα ακυρωμένα ή ολοκληρωμένα μένουν στο ιστορικό.»

> Στο κινητό τα κουμπιά μπαίνουν σε στήλη. Οι καρτέλες κυλούν οριζόντια — σύρετέ τις αν η τελευταία φαίνεται κομμένη. Αν το **«Νέο ραντεβού»** το σκεπάζει η μπάρα **«+ Νέο»**, κυλήστε λίγο ακόμη.

Σύντομη υπενθύμιση

1. Ρυθμίσεις → Κλινική: όνομα, διάρκεια συνεδρίας και υπενθυμίσεις.
2. Θεραπευτές → Διαθεσιμότητα & πρόγραμμα: οι ώρες φαίνονται στο ημερολόγιο («Άνοιγμα ημερολογίου»).
3. Παιδιά → Προσθήκη παιδιού: όνομα και ένα στοιχείο γονέα αρκούν, μετά «Δημιουργία & άνοιγμα».
4. Στον φάκελο βρίσκονται υπόλοιπο, καρτέλες και «Νέο ραντεβού».