ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

Calendo Health — Οδηγός γονέων

Πρόσκληση γονέα και διαχείριση πρόσβασης, από τον υπολογιστή και το κινητό, βήμα προς βήμα

Με μια ματιά

Ο γονέας αποκτά πρόσβαση στο Calendo με έναν **σύνδεσμο πρόσκλησης** που δημιουργείτε εσείς από το παιδί του. Ο γονέας ανοίγει τον σύνδεσμο, ορίζει μόνος του τον κωδικό του και συνδέεται.

Τον οδηγό θα βρείτε και μέσα στην εφαρμογή, στη σελίδα **Γονείς** από τον σύνδεσμο **«Οδηγός γονέων (PDF)»**, καθώς και online στο **organosi.com.gr/help/health**.

1

Ανοίξτε το παιδί

Από τη λίστα «Παιδιά» ή από το προφίλ του παιδιού.

2

«Πρόσκληση γονέα»

Συμπληρώστε Όνομα και Email και πατήστε «Πρόσκληση γονέα».

3

Μοιραστείτε τον σύνδεσμο

Στείλτε τον εσείς ή δείξτε το QR. Ισχύει 7 ημέρες, για μία χρήση.

Τι θα βρείτε σε αυτόν τον οδηγό

1. Πρόσκληση γονέα, βήμα προς βήμα
2. Η σελίδα «Γονείς» και το φίλτρο «Χρειάζονται προσοχή»
3. Διαχείριση πρόσβασης: Ομάδα → «Γονείς»
4. Τι βλέπουν οι γονείς: ρυθμίσεις και προεπισκόπηση

Και από το κινητό. Όλα γίνονται και από τον browser του κινητού, στο ίδιο **app.organosi.com.gr**. Σε κάθε ενότητα θα βρείτε ένα πλαίσιο **«Από το κινητό»** με ό,τι αλλάζει στη μικρή οθόνη. Το μενού ανοίγει από το εικονίδιο ☰ πάνω αριστερά.

Το κουμπί «Πρόσκληση γονέα» στις κάρτες των παιδιών



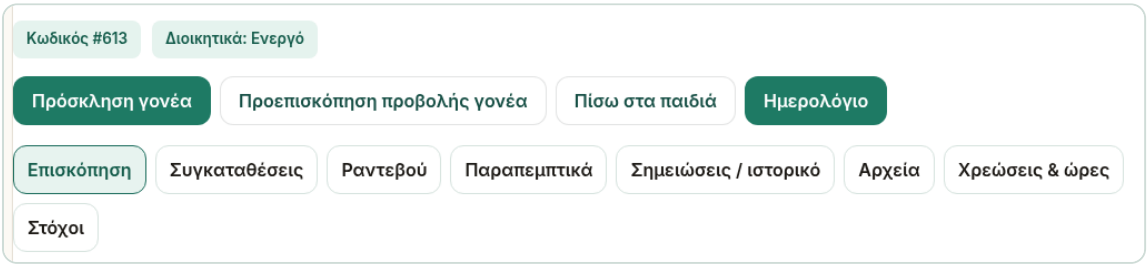
1. Πρόσκληση γονέα

Ξεκινάτε από **δύο σημεία**. Και τα δύο ανοίγουν την ίδια φόρμα **«Πρόσκληση γονέα»**.

A Από τη λίστα «Παιδιά»

Ανοίξτε τα **Παιδιά** από το αριστερό μενού. Κάθε κάρτα παιδιού έχει κουμπί **«Πρόσκληση γονέα»** (δείτε την εικόνα στο εξώφυλλο). Αν το παιδί δεν υπάρχει ακόμη, πατήστε πρώτα **«Προσθήκη παιδιού»**.

B Από το προφίλ του παιδιού



Τα κουμπιά στο πάνω μέρος του προφίλ παιδιού.

Στο προφίλ του παιδιού πατήστε **«Πρόσκληση γονέα»**. Δίπλα θα βρείτε και την **«Προεπισκόπηση προβολής γονέα»** (ενότητα 4).

Η φόρμα «Πρόσκληση γονέα»



Η φόρμα «Πρόσκληση γονέα» στον υπολογιστή.

1. Ελέγξτε ή συμπληρώστε το **Όνομα** του γονέα. Η φόρμα δείχνει και το **«Τηλέφωνο στο μητρώο»**, για να βεβαιωθείτε ότι είστε στο σωστό παιδί.
2. Γράψτε το **Email** του γονέα.
3. Πατήστε **«Πρόσκληση γονέα»**. Δημιουργείται ο σύνδεσμος πρόσκλησης και το QR.

Μοιραστείτε τον σύνδεσμο εσείς

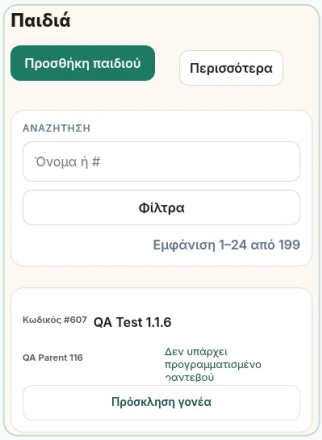
> **Σημαντικό:** το Calendo **δεν στέλνει** τον σύνδεσμο πρόσκλησης με email ή SMS. Τον μοιράζεστε εσείς: **αντιγράψτε τον σύνδεσμο** και στείλτε τον στον γονέα (π.χ. με email ή μήνυμα), ή **δείξτε του το QR** για να το σκανάρει με το κινητό του.

1. Ο σύνδεσμος **ισχύει 7 ημέρες** και **χρησιμοποιείται μία φορά**.
2. Ο γονέας ανοίγει τον σύνδεσμο και **ορίζει μόνος του τον κωδικό του**. Δεν χρειάζεται να του δώσετε κωδικό.
3. Με τον ίδιο λογαριασμό συνδέεται **στο web** ή στην εφαρμογή **Calendo Health** για **iPhone και Android**.

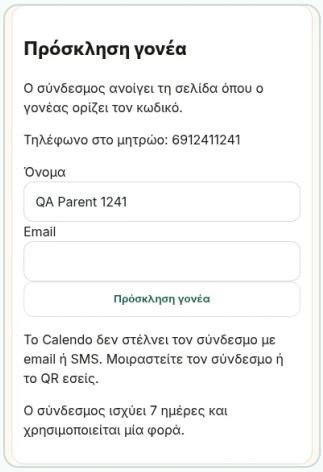
> **Συμβουλή:** αν ο σύνδεσμος έληξε ή έχει ήδη χρησιμοποιηθεί, δημιουργήστε απλώς **νέα πρόσκληση** με τον ίδιο τρόπο.

Από το κινητό

1. Ανοίξτε τα **Παιδιά** από το μενού ☰. Κάθε κάρτα παιδιού έχει το κουμπί **«Πρόσκληση γονέα»**.
2. Στο **προφίλ του παιδιού** το κουμπί είναι πιο κάτω, μετά τις ενδείξεις «Κωδικός» και «Διοικητικά». Αν το σκεπάζει η μπάρα **«+ Νέο»**, κυλήστε λίγο.
3. Η φόρμα έχει τα ίδια πεδία, **Όνομα** και **Email**.
4. Αν ο γονέας είναι μπροστά σας, δείξτε του το **QR** στην οθόνη.



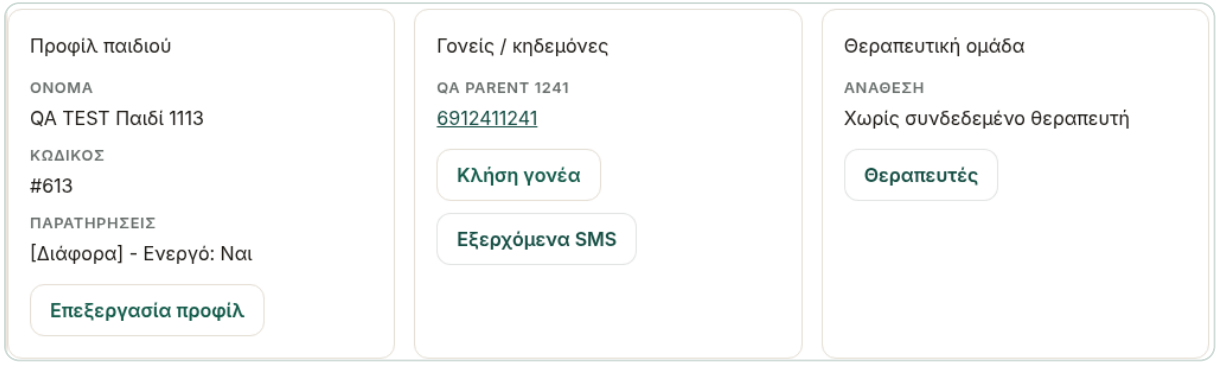
Η λίστα «Παιδιά».



Η φόρμα «Πρόσκληση γονέα».

Τα στοιχεία του γονέα στο προφίλ παιδιού

Στην **Επισκόπηση** του παιδιού, η κάρτα **«Γονείς / κηδεμόνες»** δείχνει τον κηδεμόνα και το τηλέφωνό του.

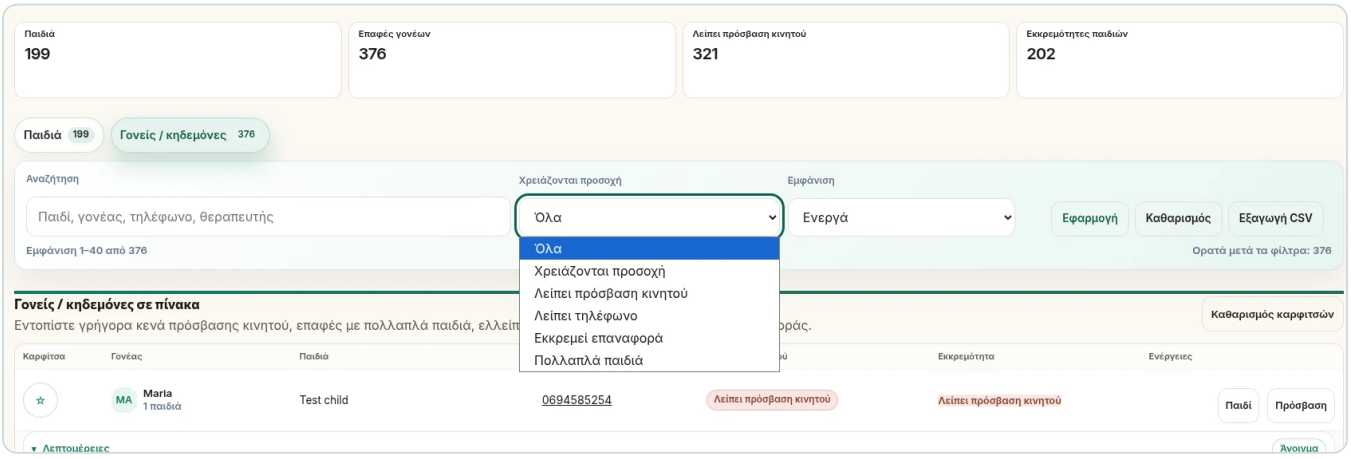


Επισκόπηση παιδιού: η κάρτα «Γονείς / κηδεμόνες» στη μέση.

1. Πατήστε **«Κλήση γονέα»** για να τηλεφωνήσετε στον γονέα.
2. Πατήστε **«Εξερχόμενα SMS»** για να δείτε τα μηνύματα που έχουν σταλεί.

2. Η σελίδα «Γονείς»

Ανοίξτε τους **Γονείς** από το αριστερό μενού. Η σελίδα έχει τίτλο **«Γονείς»**. Πάνω βλέπετε συνοπτικά νούμερα (π.χ. πόσοι γονείς δεν έχουν ακόμη πρόσβαση κινητού) και από κάτω επιλέγετε την καρτέλα **«Γονείς / κηδεμόνες»**.



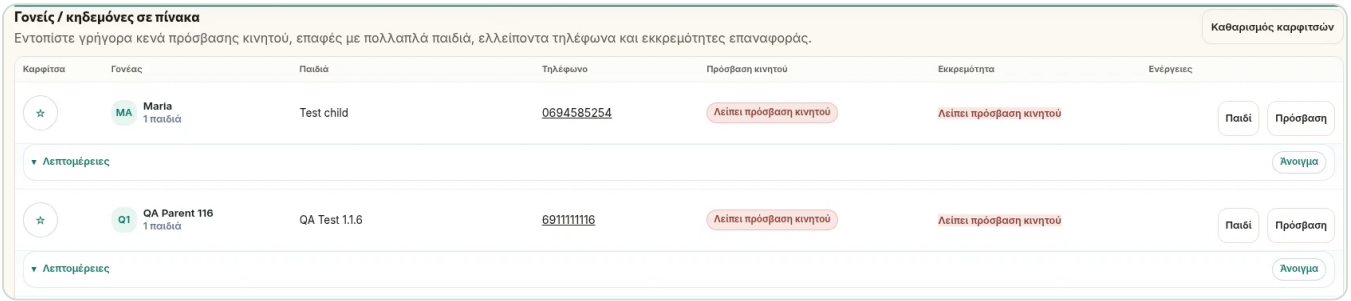
Η σελίδα «Γονείς», καρτέλα «Γονείς / κηδεμόνες», με ανοιχτό το φίλτρο «Χρειάζονται προσοχή».

Το φίλτρο «Χρειάζονται προσοχή»

1. Με την **Αναζήτηση** βρίσκετε γονέα με όνομα παιδιού ή γονέα, τηλέφωνο ή θεραπευτή.
2. Στο **«Χρειάζονται προσοχή»** διαλέξτε ποιους γονείς θέλετε να δείτε. Στο **«Εμφάνιση»** αφήστε π.χ. «Ενεργά».
3. Πατήστε **«Εφαρμογή»**. Με το **«Καθαρισμός»** επιστρέφετε σε όλους.

Επιλογή	Τι δείχνει
Όλα	Όλους τους γονείς.
Χρειάζονται προσοχή	Γονείς που το Calendo σημειώνει ότι χρειάζονται προσοχή.
Λείπει πρόσβαση κινητού	Γονείς που δεν έχουν ακόμη ενεργή πρόσβαση στην εφαρμογή.
Λείπει τηλέφωνο	Γονείς χωρίς καταχωρισμένο τηλέφωνο.
Εκκρεμεί επαναφορά	Γονείς με επαναφορά σε εκκρεμότητα.
Πολλαπλά παιδιά	Γονείς με περισσότερα από ένα παιδιά.

Ο πίνακας γονέων



«Γονείς / κηδεμόνες σε πίνακα»: τηλέφωνο, πρόσβαση κινητού, εκκρεμότητα και ενέργειες για κάθε γονέα.

1. Η στήλη **«Πρόσβαση κινητού»** δείχνει Πρόσβαση κινητού ενεργή ή Λείπει πρόσβαση κινητού. Η στήλη **«Εκκρεμότητα»** δείχνει τι μένει να γίνει.

2. Σε κάθε γραμμή, το **«Παιδί»** ανοίγει το προφίλ του παιδιού και το **«Πρόσβαση»** τη διαχείριση πρόσβασης του γονέα. Οι **«Λεπτομέρειες»** ανοίγουν περισσότερα στοιχεία.

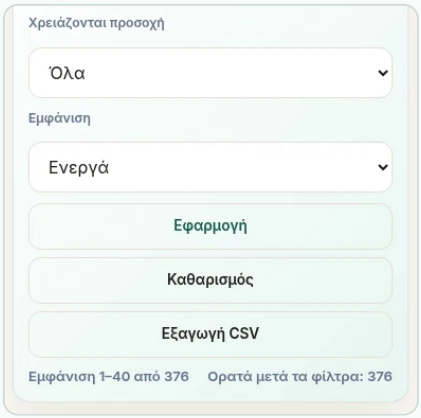
3. Με το ☆ **καρφιτσώνετε** έναν γονέα για να τον βρίσκετε εύκολα· το **«Καθαρισμός καρφιτσών»** τα αφαιρεί όλα. Με την **«Εξαγωγή CSV»** κατεβάζετε τη λίστα.

> Αν ένας γονέας εμφανίζεται με «Λείπει πρόσβαση κινητού», στείλτε του πρόσκληση από το παιδί του (ενότητα 1).

Από το κινητό

Η σελίδα «Γονείς» έχει τα ίδια φίλτρα, το ένα κάτω από το άλλο.

1. Πατήστε το **«Χρειάζονται προσοχή»**: ανοίγει η λίστα επιλογών του κινητού σας. Διαλέξτε π.χ. «Λείπει πρόσβαση κινητού».
2. Πατήστε **«Εφαρμογή»**. Τα **«Καθαρισμός»** και **«Εξαγωγή CSV»** είναι ακριβώς από κάτω.
3. Κάθε γονέας εμφανίζεται ως **κάρτα** με όνομα, παιδί και τηλέφωνο. Κυλήστε προς τα κάτω για τα υπόλοιπα στοιχεία.

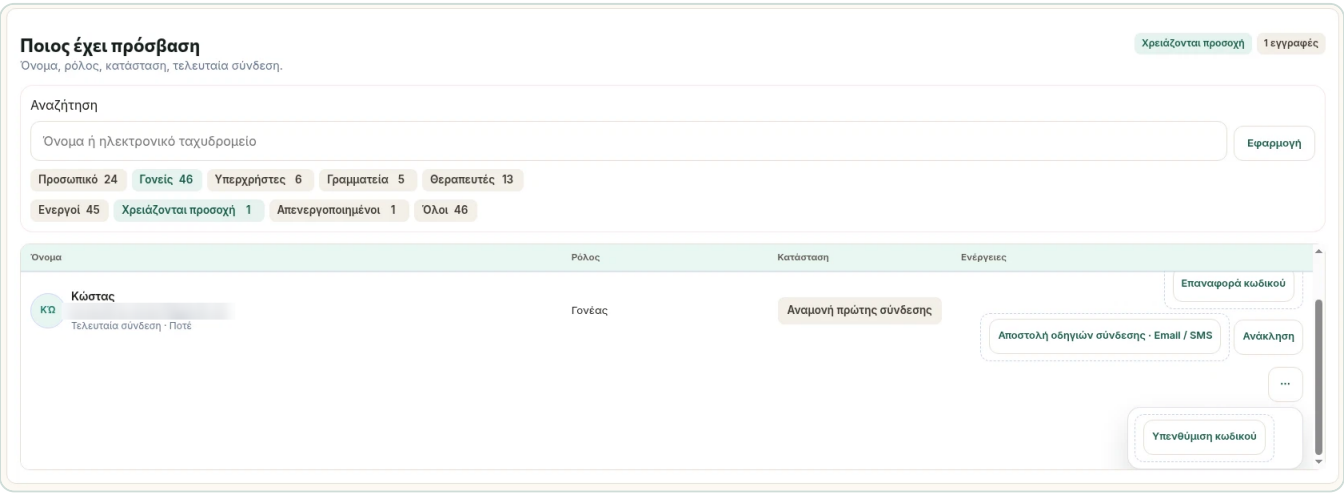


Τα φίλτρα της σελίδας «Γονείς» στο κινητό.

3. Διαχείριση πρόσβασης: Ομάδα → «Γονείς»

Ανοίξτε την **Ομάδα** από το αριστερό μενού. Στο **«Ποιος έχει πρόσβαση»** πατήστε το φίλτρο **«Γονείς»** (από προεπιλογή εμφανίζεται το προσωπικό). Με το φίλτρο **«Χρειάζονται προσοχή»** βλέπετε μόνο τους γονείς που θέλουν κάποια ενέργεια, π.χ. όσους περιμένουν ακόμη την πρώτη τους σύνδεση. Πάνω δεξιά βλέπετε τι δείχνει η λίστα, π.χ. Χρειάζονται προσοχή 1 εγγραφές.

Η στήλη **«Κατάσταση»** δείχνει αν ο γονέας έχει συνδεθεί: Αναμονή πρώτης σύνδεσης ή Ενεργός.



Ομάδα → «Ποιος έχει πρόσβαση», φίλτρα «Γονείς» και «Χρειάζονται προσοχή» (1 γονέας). Ο γονέας είναι σε «Αναμονή πρώτης σύνδεσης»· ανοιχτό είναι το μενού «⋯» με την «Υπενθύμιση κωδικού».

Στη στήλη **«Ενέργειες»** θα βρείτε:

Κουμπί	Τι κάνει
Επεξεργασία πρόσβασης	Ανοίγει την πρόσβαση του γονέα, για να δείτε ή να αλλάξετε στοιχεία.
Επαναφορά κωδικού	Για γονέα που ξέχασε τον κωδικό: ορίζει νέο μόνος του.
Αποστολή οδηγιών σύνδεσης · Email / SMS	Στέλνει στον γονέα οδηγίες σύνδεσης με email ή SMS.
Ανάκληση	Σταματά την πρόσβαση του γονέα στο Calendo.
⋯	Περισσότερες επιλογές, π.χ. **«Υπενθύμιση κωδικού»**.

> Σε γονέα που περιμένει την πρώτη του σύνδεση εμφανίζονται όλα τα κουμπιά. Σε **ενεργό** γονέα η γραμμή δείχνει το **«Επεξεργασία πρόσβασης»** και το **«⋯»**. **Ποτέ** μη ζητάτε και μη γράφετε τον κωδικό ενός γονέα: τον ορίζει μόνο ο ίδιος.

Ο γονέας δεν μπορεί να συνδεθεί;

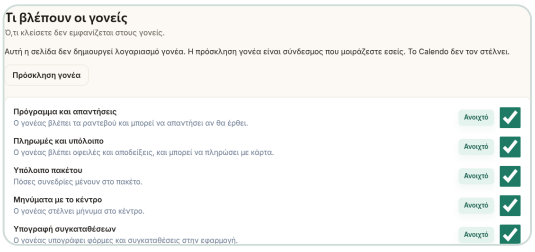
Τι βλέπετε	Τι κάνετε
«Αναμονή πρώτης σύνδεσης» και ο σύνδεσμος πρόσκλησης έληξε ή χρησιμοποιήθηκε	Δημιουργήστε **νέα πρόσκληση** από το παιδί (ενότητα 1).
Ο γονέας ξέχασε τον κωδικό του	Πατήστε **«Επαναφορά κωδικού»**.
Ο γονέας δεν θυμάται πώς να συνδεθεί	Πατήστε **«Αποστολή οδηγιών σύνδεσης · Email / SMS»**.

4. Τι βλέπουν οι γονείς

Στις **Ρυθμίσεις**, η σελίδα **«Τι βλέπουν οι γονείς»** σας αφήνει να διαλέξετε τι εμφανίζεται στους γονείς. Έχει **17 διακόπτες**: ό,τι κλείσετε δεν εμφανίζεται στους γονείς. Οι ρυθμίσεις ισχύουν για **όλους τους γονείς** του κέντρου.

Ομάδα	Διακόπτες
Πρόγραμμα και επικοινωνία	Πρόγραμμα και απαντήσεις · Μηνύματα με το κέντρο · Ανακοινώσεις · Αποδοχή ώρας από αναμονή · Σύνδεσμοι online συνεδρίας · Στοιχεία επικοινωνίας κέντρου · Ειδοποιήσεις γονέα
Πληρωμές	Πληρωμές και υπόλοιπο · Υπόλοιπο πακέτου · Ιστορικό πληρωμών συνεδριών
Θεραπεία και έγγραφα	Υπογραφή συγκαταθέσεων · Αρχεία · Παραπεμπτικό · Άσκηση για το σπίτι · Στόχοι και αναφορές προόδου · Αναφορές συνεδριών
Άλλο	Αίτημα κριτικής Google

1. Ανοίξτε ή κλείστε τους διακόπτες που θέλετε. Η ένδειξη **«Ανοιχτό»** σημαίνει ότι οι γονείς βλέπουν τη λειτουργία.
2. Κάτω από κάθε διακόπτη υπάρχει μια σύντομη εξήγηση, π.χ. «Ο γονέας βλέπει οφειλές και αποδείξεις, και μπορεί να πληρώσει με κάρτα».
3. Πατήστε **«Αποθήκευση»** στο τέλος της σελίδας.



Οι πρώτοι διακόπτες της σελίδας.

Το **«Ιστορικό πληρωμών συνεδριών»** δείχνει στους γονείς αν κάθε συνεδρία είναι πληρωμένη ή απλήρωτη. Δείτε και τον **Οδηγό πληρωμών**.

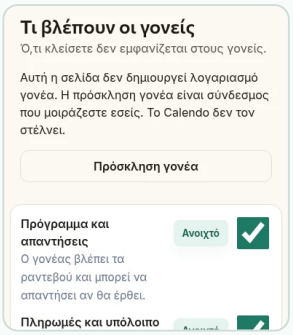


Στο τέλος: «Ιστορικό πληρωμών συνεδριών» και «Αποθήκευση».

Από το κινητό

Η σελίδα είναι ίδια, απλώς στενότερη: δεξιά από κάθε διακόπτη βλέπετε την ένδειξη **«Ανοιχτό»** και το πράσινο ✓.

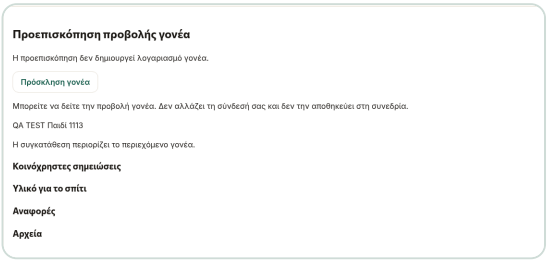
1. Ανοίξτε τις **Ρυθμίσεις** από το μενού ☰.
2. Αλλάξτε τους διακόπτες που θέλετε.
3. Κυλήστε ως το τέλος και πατήστε **«Αποθήκευση»**.



«Τι βλέπουν οι γονείς» στο κινητό.

Ελέγξτε πριν ενημερώσετε τους γονείς

1. Στο προφίλ του παιδιού πατήστε **«Προεπισκόπηση προβολής γονέα»**.
2. Βλέπετε ό,τι θα βλέπει ο γονέας. Η προεπισκόπηση δεν δημιουργεί λογαριασμό γονέα.
3. Η **συγκατάθεση** περιορίζει το περιεχόμενο που βλέπει ο γονέας.



Προεπισκόπηση προβολής γονέα.

Σύντομη υπενθύμιση

1. Παιδί → **«Πρόσκληση γονέα»** → Όνομα και Email → «Πρόσκληση γονέα».
2. Μοιραστείτε **εσείς** τον σύνδεσμο ή το QR (7 ημέρες, μία χρήση). Ο γονέας ορίζει **μόνος του** τον κωδικό του.
3. Έλεγχος: **Γονείς** → φίλτρο «Χρειάζονται προσοχή» → «Εφαρμογή».
4. Πρόσβαση: **Ομάδα** → «Γονείς» → «Επαναφορά κωδικού», «Αποστολή οδηγιών σύνδεσης · Email / SMS» ή «Ανάκληση».
5. Τι βλέπουν: **Ρυθμίσεις** → «Τι βλέπουν οι γονείς» → «Αποθήκευση». Ελέγξτε με την «Προεπισκόπηση προβολής γονέα».